

დამტკიცებულია:

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი  
საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს  
აკადემიის რექტორის  
2019 წლის 27 ივნისის N1676481 ბრძანებით

## საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს აკადემიაში სწავლებისა და შეფასების სისტემის წესი

წინამდებარე წესი (შემდგომში - წესი) არეგულირებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს აკადემიაში (შემდგომში - აკადემია) ამ წესის პირველი მუხლით განსაზღვრულ სასწავლო პროგრამებზე/კურსებზე სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და მართვასთან დაკავშირებულ საკითხებს - მსმენელის სტატუსის მოპოვებას/შეჩერებას/აღდგენას/შეწყვეტას, სასწავლო პროცესის (მათ შორის, გამოცდების) მიმდინარეობას, შეფასების სისტემას, მსმენელის მხრიდან პროტესტის წარდგენა-განხილვის პროცედურას, შესაბამისი სერტიფიკატის გაცემას და სხვა დაკავშირებულ საკითხებს.

### მუხლი 1. სასწავლო პროგრამები/კურსები

აკადემიაში სწავლა ხორციელდება შემდეგ პროგრამებზე/კურსებზე:

- ა) სპეციალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- ბ) სპეციალური მომზადების პროგრამა/კურსი;
- გ) გადამზადების/კვალიფიკაციის ამაღლების სპეციალური პროგრამა/კურსი;
- დ) სახელშეკრულებო სპეციალური პროგრამა/კურსი.

### მუხლი 2. მსმენელის ჩარიცხვა

- 2.1. პროგრამაზე/კურსზე ჩარიცხვა/სტატუსის შეწყვეტა ხდება აკადემიის რექტორის ბრძანებით, შესაბამის საფუძველზე;
- 2.2. პროგრამაზე/კურსზე ჩარიცხულ პირს, ჩარიცხვისთანავე ენიჭება მსმენელის სტატუსი, რომელიც უნარჩუნდება ერთი ან რამდენიმე საფუძველით მსმენელის სტატუსის შეწყვეტამდე.

### მუხლი 3. სასწავლო ჯგუფები

- 3.1. აკადემიაში სასწავლო ჯგუფი კომპლექტდება მაქსიმუმ 20 (ოცი) მსმენელისაგან;
- 3.2. ჯგუფში მსმენელთა მინიმალური ოდენობაა 5 მსმენელი;
- 3.3. ამ მუხლის 3.1. და 3.2. პუნქტებისაგან განსხვავებული ოდენობის განსაზღვრა დასაშვებია აკადემიის რექტორის გადაწყვეტილებით.

### მუხლი 4. სწავლის ხანგრძლივობა და სასწავლო დროის განაწილება

- 4.1. აკადემიაში თითოეული სპეციალური სასწავლო პროგრამისათვის/კურსისათვის სწავლის ხანგრძლივობა განისაზღვრება ინდივიდუალურად და მტკიცდება შესაბამისი პროგრამის/კურსის დამტკიცებასთან ერთად;

- 4.2. სასწავლო დრო არ მოიცავს დასვენებისა (შაბათი, კვირა) და უქმე დღეებს (საქართველოს შრომის კანონმდებლობით განსაზღვრული უქმე დღეები);
- 4.3. აკადემიის რექტორის გადაწყვეტილებით დასვენების ან/და უქმე დღე/დღეები შესაძლოა გამოცხადდეს სამუშაო დღე/დღეებად სასწავლო მიზნებისათვის. ასეთ შემთხვევაში, სასწავლო პროცესში ჩართული თანამშრომლები დაისვენებენ შესაბამისი ოდენობის სამუშაო დღეებში, ან მათი სამუშაო დრო სამუშაო დღეებში შემცირდება 1 საათით (არასამუშაო დროს მუშაობის საათების გათვალისწინებით);
- 4.4. სასწავლო დრო მოიცავს აკადემიაში სწავლის დროს გათვალისწინებულ დროს;
- 4.5. აკადემიაში სასწავლო დრო მოიცავს:
  - 4.5.1. სალექციო საათებს;
  - 4.5.2. პრაქტიკული სამუშაოს შესასრულებელ (შემდგომში - პრაქტიკული) საათებს;
  - 4.5.3. საგამოცდო/ჩათვლის საათებს.
- 4.6. აკადემიაში სასწავლო დრო დღის მანძილზე არ უნდა აღემატებოდეს 6 აკადემიურ საათს;
- 4.7. ერთი სალექციო/პრაქტიკული საათი შედგება 50 წუთისაგან. სალექციო/პრაქტიკულ საათებს შორის არის 10 წუთიანი შესვენება. ჯგუფს ასევე აქვს ერთი 50 წუთიანი დასვენება, რომელიც განისაზღვრება სასწავლო ცხრილით.
- 4.8. სალექციო/პრაქტიკული დროის განაწილებას უზრუნველყოფს ლექტორი/ინსტრუქტორი/სპეციალისტი საკუთარი შეხედულებისამებრ შემდეგ კომპონენტებად – ლექცია-პრეზენტაცია, ინტერაქტიული ლექცია, ცოდნის შემოწმება, შედეგების განხილვა, კაზუსის ამოხსნა, პრაქტიკული სამუშაოს შესრულება, დავალების მიცემა და სხვ;
- 4.9. ქვიზის ხანგრძლივობა არის 30 წუთი;
- 4.10. ლექციის, პრაქტიკულის, გამოცდის, ჩათვლის და სწავლების სხვა კომპონენტის დაწყების და დასრულების დრო, სასწავლო დღის განმავლობაში სასწავლო კომპონენტების (ლექცია, პრაქტიკული და ა.შ.) განაწილება, ასევე გაცდენილი ლექციის აღდგენის დრო და თარიღი, დგინდება პროფესიული მომზადების სამმართველოს/სამოქალაქო უსაფრთხოების საკითხებში მომზადების სამმართველოს/სპეციალური მომზადების ცენტრის მიერ. აღნიშნული ინფორმაცია დაინტერესებული პირისათვის ხელმისაწვდომია ცხრილის სახით. პროფესიული მომზადების სამმართველო/სპეციალური მომზადების ცენტრი უფლებამოსილია შეიტანოს ცვლილებები და დამატებები ცხრილში მსმენელთათვის ამ ინფორმაციის წინასწარი შეტყობინების შემდეგ.

## მუხლი 5. შეფასების სისტემის კომპონენტები

- 5.1. აკადემიაში მოქმედებს შეფასების ერთიანი, 100 ქულიანი სისტემა, რომელიც მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:
  - ქვიზი - 20 ქულა
  - შუალედური გამოცდა - 25 ქულა
  - დასკვნითი გამოცდა - 55 ქულა
- 5.2. დასკვნითი გამოცდა მსმენელს ჩაბარებულად ეთვლება, თუ იგი მიიღებს მინიმუმ 25 ქულას;
- 5.3. სასწავლო კურსი/მოდული დაძლეულად ითვლება თუ მსმენელი ჯამურად დააგროვებს არანაკლებ 51 ქულას, ხოლო აკადემიის რექტორის საიდუმლო ბრძანებით დამტკიცებული სპეციალური მომზადების პროგრამებში, არანაკლებ 60 ქულას.

- 5.4. ჩათვლა, როგორც სასწავლო კურსის შეფასების ფორმა, გამოიყენება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც სასწავლო კურსის შინაარსიდან გამომდინარე შეუძლებელია შეფასების გამოხატვა ქულაში.
- 5.5. დასკვნით გამოცდაზე დაშვების მიზნებისათვის, დასკვნითი გამოცდის ჩაბარება/გადაბარების მიზნებისათვის შეფასების კომპონენტებში მიღებული ქულა მეათედებიდან მრგვალდება ზემოთ, მათემატიკური წესით. ანალოგიური წესი გამოიყენება საგნის/მოდულის საბოლოო შეფასების განსაზღვრისას.

## **მუხლი 6. შეფასების სისტემის კომპონენტების ორგანიზება**

### **6.1. ქვიზი**

- 6.1.1. ქვიზი წარმოადგენს წინა სალექციო დღეებში გავლილი მასალის ცოდნის დონის პერიოდული შემოწმების საშუალებას. ქვიზი შესაძლოა ჩატარდეს სხვადასხვა ფორმით - დახურული/ღია ტესტის შევსება, ზეპირი გამოკითხვა, კაზუსის ამოხსნა და სხვ. ერთი დახურული ტესტის შეფასება შეიძლება 0,5 ქულით.
- 6.1.2. ქვიზის საბოლოო ქულის ოდენობა გამოითვლება საშუალო არითმეტიკულის გამოყვანით პროგრამაში/კურსში შესაბამისი სასწავლო კურსისათვის/მოდულისათვის განსაზღვრული ქვიზების დადგენილი ოდენობიდან. ქვიზების ოდენობას განსაზღვრავს პროფესიული მომზადების სამმართველოს შესაბამისი სამსახური/განყოფილება და ასახავს შესაბამის პროგრამაში/კურსში.

### **6.2. გამოცდა**

- 6.2.1. გამოცდა წარმოადგენს მსმენელის ცოდნის შეფასების ერთ-ერთ საშუალებას. გამოცდამ უნდა აჩვენოს, თუ რამდენად კარგად აითვისა მსმენელმა შესაბამისი სასწავლო კურსი/მოდული;
- 6.2.2. ცალკეული სასწავლო კურსისათვის გამოცდების ფორმას და შინაარსს ადგენს სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი. გამოცდის ჩატარების ფორმებია:
  - ა) წერიით;
  - ბ) ზეპირი;
  - გ) შერეული - ზეპირი და წერიითი ერთდროულად.
- 6.2.3. წერიითი გამოცდა შედგება რამდენიმე ნაწილისაგან (დახურული/ღია ტესტის შევსება, კაზუსის ამოხსნა, პროცესუალური დოკუმენტის შედგენა და სხვ.). ერთი დახურული ტესტის შეფასება შეიძლება მაქსიმუმ 0,5 ქულით;
- 6.2.4. საგამოცდო საკითხებს ამზადებს სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი და გამოცდებამდე 10 დღით ადრე აწვდის შესაბამისი სამსახურის უფროსს, რომელიც ადასტურებს საკითხებს საკუთარი ხელმოწერით და გამოცდის ორგანიზებისათვის გამოცდამდე 5 სამუშაო დღით ადრე აწვდის პროფესიული მომზადების სამმართველოს/სამოქალაქო უსაფრთხოების საკითხებში მომზადების სამმართველოს ხელმძღვანელობას;
- 6.2.5. შუალედურ გამოცდას ეთმობა 2 საათი. დასკვნით გამოცდას ეთმობა 3 საათი. რიგ შემთხვევაში, სასწავლო კურსის/მოდულის მოცულობის, შინაარსის სირთულისა და საგამოცდო კომპონენტების სირთულის გათვალისწინებით, სასწავლო კურსის/მოდულის ხელმძღვანელის მოთხოვნით, საგამოცდო დრო შეიძლება გაიზარდოს. გამოცდის დრო თითოეულ სასწავლო კურსზე აღინიშნება შესაბამის პროგრამაში/კურსში;
- 6.2.6. დასკვნით გამოცდაზე მსმენელი არ დაიშვება, თუ მას დასკვნით გამოცდამდე აქვს დაგროვებული 15 ქულაზე ნაკლები;
- 6.2.7. გამოცდას ორგანიზებას უწევს პროფესიული მომზადების სამმართველოს სწავლების ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის განყოფილება, ხოლო სპეციალური მომზადების

ცენტრში ამავე ცენტრის თანამშრომელი გარდა სასწავლო კურსის/მოდულის კურატორი თანამშრომლისა. საჭიროების შემთხვევაში, გამოცდის ჩატარებაში შეიძლება მონაწილეობა მიიღონ პროფესიული მომზადების სამმართველოში შემავალი სამსახურების თანამშრომლებმა;

**6.2.8.** გამოცდის დასრულების შემდეგ, სასწავლო კურსის ხელმძღვანელს საგამოცდო ნაშრომები გადაეცემა პროფესიული მომზადების სამმართველოში/სამოქალაქო უსაფრთხოების საკითხებში მომზადების სამმართველოში, ხოლო სპეციალური მომზადებიგასასწორებლად ს ცენტრში - ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ.

### **6.3. ჩათვლა**

**6.3.1.** ჩათვლა, როგორც შეფასების ფორმა და მისი შეფასების მეთოდი განისაზღვრება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით/კურსით.

**6.3.2.** ჩათვლა შეიძლება შეფასდეს ქულით. თუ ჩათვლა ქულით ფასდება, მაშინ შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით/კურსით განსაზღვრული მაქსიმალური შეფასებიდან 91 %-ის დაგროვების შემთხვევაში მსმენელს მიეცემა წარჩინების სერტიფიკატი. თუ ჩათვლა ქულით არ ფასდება, მაშინ მსმენელი იღებს ერთ-ერთ შემდეგ შეფასებას: - „ჩაეთვალა“; - „არ ჩაეთვალა“.

**6.3.3.** ჩათვლას ორგანიზებას უწევს პროფესიული მომზადების სამმართველოს სწავლების ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის განყოფილება, ხოლო სპეციალური მომზადების ცენტრში ამავე ცენტრის თანამშრომელი გარდა სასწავლო კურსის/მოდულის კურატორი თანამშრომლისა. საჭიროების შემთხვევაში, ჩათვლის ჩატარებაში შეიძლება მონაწილეობა მიიღონ პროფესიული მომზადების სამმართველოში შემავალი სამსახურების თანამშრომლებმა.

### **6.4. ნაშრომის კეთილსინდისიერად შესრულება**

**6.4.1.** მსმენელი ვალდებულია ნაშრომი შეასრულოს კეთილსინდისიერად. იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიის თანამშრომელს აქვს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისთვის, რომ მსმენელის ნაშრომი (ქვიზი, შუალედური/დასკვნითი გამოცდა და სხვა) შესრულებული შეიძლება ყოფილიყო არაკეთილსინდისიერი გზით (გადაწერა, საგამოცდო მასალის წინასწარ ცოდნა და სხვა) მას უფლება აქვს მიმართოს რექტორს. ნაშრომის განმხილველი კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

**6.4.2.** კომისია მოპოვებული მასალების შესწავლის და მსმენელის გამოკითხვის შემდეგ იღებს გადაწყვეტილებას მიღებული შეფასების უცვლელად დატოვების ან შეფასების გაუქმების შესახებ.

**6.4.3.** კომისიის მიერ მსმენელისათვის შეფასების გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მსმენელი ვალდებულია ხელახლა გაიაროს სასწავლო კურსის პროგრამით/კურსით გათვალისწინებული შესაბამისი შეფასების ფორმა (ქვიზი, შუალედური/დასკვნითი გამოცდა და სხვა).

### **6.5. გამოცდის/ჩათვლის/ქვიზის შეფასების პროფესიული სწავლების მართვის ელექტრონულ სისტემაში შეყვანა/შემოწმება დამატება.**

**6.5.1.** გამოცდის/ჩათვლის/ქვიზის შეფასების შეყვანა პროფესიული სწავლების მართვის ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში ელექტრონულ სისტემაში) ხორციელდება შესაბამისი ჯგუფის ხელმძღვანელის ან/და ლექტორის/ინსტრუქტორის/სპეციალისტის მიერ,

არაუგვიანეს გამოცდის/ჩათვლის/ქვიზის ჩატარებიდან 5 სამუშაო დღისა. ამასთან, აღნიშნულ ვადაში სწავლების ადმინისტრირებისა და მონიტორინგის განყოფილებას მიეწოდება შესაბამისი ნაშრომები.

**6.5.2.** ელექტრონულ სისტემაში შეფასების არასწორად შეყვანის შემთხვევაში შესაბამისი პირი დასაბუთებული განცხადებით მიმართავს აკადემიის რექტორს. ქულის წაშლა/რედაქტირება ხორციელდება რექტორის გადაწყვეტილებით შესაბამისი განცხადებით მიმართვიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

**6.5.3.** პროფესიული მომზადების სამმართველოსა და სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებში სპეციალისტს უფლება აქვს პერიოდულად შეამოწმოს ელექტრონულ სისტემაში შეყვანილი შეფასების სისწორე.

## **მუხლი 7. გამოცდის/ჩათვლის/ქვიზის გაპროტესტება**

**7.1.** გამოცდის/ჩათვლის/ქვიზის შედეგებით (შეფასებით) უკმაყოფილების არსებობის შემთხვევაში, გამოცდის/ჩათვლის/ქვიზის შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, მსმენელს შეუძლია დასაბუთებული საჩივრით მიმართოს სასწავლო პროცესის კურატორ პრორექტორს და გაასაჩივროს შედეგი. საჩივარში უნდა მიეთითოს კონკრეტულად, თუ შედეგის რა ნაწილს აპროტესტებს მსმენელი. ზოგადი პროტესტი არ განიხილება;

**7.2.** საჩივარი განიხილება კომისურად მისი წარდგენიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

**7.3.** გამოცდის/ჩათვლის მიმდინარეობის დროს მსმენელისთვის ხელშემშლელი გარემოების არსებობის შემთხვევაში, რამაც გავლენა მოახდინა გამოცდის საბოლოო შედეგზე, მსმენელს უფლება აქვს გამოცდის დასრულებისთანავე წარადგინოს წერილობითი პრეტენზია აკადემიის რექტორის სახელზე;

**7.4.** ამ წესის 7.3. პუნქტში აღნიშნული პრეტენზია განიხილება მისი წარდგენისთანავე, მაგრამ არა უგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა კომისიის მიერ, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

**7.5.** ამ წესის 7.3. პუნქტში აღნიშნული პრეტენზიის დაკმაყოფილების შემთხვევაში განმეორებითი გამოცდა ინიშნება შესაბამისი ოქმის გაფორმებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

## **მუხლი 8. მსმენელის (სამინისტროში მისაღები კანდიდატი) სტატუსის შეჩერება**

**8.1.** მსმენელის სტატუსის შეჩერების საფუძველია ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება/ორსულობა, ახლო ნათესავის გარდაცვალება ან სხვა განსაკუთრებული ობიექტური გარემოება, რომელიც მისგან დამოუკიდებელი მიზეზით, შეუძლებელს ხდის მსმენელის სასწავლო პროცესში მონაწილეობას. ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება/ორსულობა უნდა დასტურდებოდეს ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობით (ფორმა N100).

**8.2.** მსმენელი დასაბუთებული პატაკით/განცხადებით მიმართავს აკადემიის რექტორს მსმენელის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობა (ფორმა N100).

**8.3.** მსმენელს სტატუსი შეუჩერდება აკადემიის რექტორის ბრძანებით, არაუმეტეს ერთი წლის ვადით.

**8.4.** მსმენელის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრისთანავე, მაგრამ არაუგვიანეს მსმენელის სტატუსის შეჩერების ვადის ამოწურვისა, მსმენელი პატაკით მიმართავს აკადემიის რექტორს მსმენელის სტატუსის აღდგენის თაობაზე. თუ მსმენელის სტატუსის შეჩერების

საფუძველია ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება, პატაკს თან უნდა ერთვოდეს ცნობა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ (ფორმა N100), რომლითაც ირკვევა მსმენელის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის შესაძლებლობა. წინააღმდეგ შემთხვევაში, მსმენელს შეუწყდება მსმენელის სტატუსი.

- 8.5.** მსმენელის სტატუსის აღდგენის შესახებ პატაკის საფუძველზე გამოიცემა რექტორის ბრძანება, რომლითაც განისაზღვრება კომისიის შემადგენლობა და დაევალება მსმენელის სტატუსის აღდგენის, პროგრამის/კურსის დასრულებისთვის სავალდებულო სასწავლო კომპონენტების დადგენისა და მსმენელის სასწავლო პროცესში ჩართვის ვადების შესახებ გადაწყვეტილების მიღება. ამავე ბრძანებით, შეიძლება განისაზღვროს კომისიის სხვა უფლება-მოვალეობებიც. იმ შემთხვევაში, თუ პატაკით მიმართვიდან კომისიის გადაწყვეტილების მიღებამდე პერიოდში იწურება მსმენელის სტატუსის შეჩერების ვადა, მაშინ აღნიშნული ვადა გახანგრძლივდება კომისიის მიერ მსმენელის სტატუსის აღდგენის გადაწყვეტილების მიღებამდე.
- 8.6.** სასწავლო პროცესში მსმენელის ჯანმრთელობის მდგომარეობის აშკარა გაუარესების/ორსულობის გამოკვეთის შემთხვევაში, აკადემიის მოსამსახურე პატაკით მიმართავს აკადემიის რექტორს/კურატორ პრორექტორს, რომლის მოთხოვნის საფუძველზე და განსაზღვრულ ვადაში მსმენელი ვალდებულია წარმოადგინოს ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობა (ფორმა N100), აღნიშნული ცნობის წარმოდგენის შემთხვევაში, მსმენელს შეუჩერდება მსმენელის სტატუსი და მასზე გავრცელდება ამ მუხლის 8.3. და 8.4. ქვეპუნქტები. მსმენელის მიერ ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობის (ფორმა N100) წარმოდგენლობის შემთხვევაში, შეუწყდება მსმენელის სტატუსი.

## **მუხლი 9. სასწავლო პროცესის შეჩერება**

- 9.1.** სასწავლო პროცესი შეჩერებულად ითვლება ყოველი კალანდარული წლის 1 აგვისტოდან 20 აგვისტოს ჩათვლით. აღნიშნული პერიოდი შეიძლება შეიცვალოს რექტორის ბრძანებით შესაბამისი წლის კალენდრის მიხედვით ან დასაბუთებული საჭიროებიდან გამომდინარე.
- 9.2.** სასწავლო პროცესი შეიძლება შეჩერდეს რექტორის ბრძანებით, სხვა ობიექტური გარემოებ(ებ)ის გამო.
- 9.3.** სასწავლო პროცესის შეჩერება იწვევს მსმენელის (სამინისტროში მისაღები კანდიდატი/სამინისტროს მოსამსახურე) სტატუსის შეჩერებას.
- 9.4.** ბუნებრივი ან ტექნოგენური კატასტროფის ან ეპიდემიის, ან სხვაგვარი საგანგებო ვითარების გამო სასწავლო პროცესის შეჩერება არ იწვევს მსმენელის სტატუსის (სამინისტროში მისაღები კანდიდატი/სამინისტროს მოსამსახურე) შეჩერებას. ასეთ დროს, მსმენელი გადადის იმ დანაყოფის დაქვემდებარებაში, რომლის მოსამსახურესაც ის წარმოადგენს. მსმენელი შესაბამის დანაყოფში ასრულებს დამხმარე ფუნქციებს დანაყოფის ხელმძღვანელის მითითებების შესაბამისად.
- 9.5.** მსმენელს სტატუსი შეუჩერდება სასწავლო პროცესის შეჩერების ვადით, აკადემიის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დასაბუთებული პატაკის საფუძველზე, აკადემიის რექტორის ბრძანებით.
- 9.6.** სასწავლო პროცესის შეჩერების პერიოდი არ შედის შესაბამისი პროგრამით/კურსით გათვალისწინებულ სასწავლო დროში.

## **მუხლი 10 . მსმენელის (სამინისტროს მოსამსახურე) სტატუსის შეჩერება**

- 10.1.** მსმენელის სტატუსის შეჩერების საფუძველია ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება/ორსულობა, ახლო ნათესავის გარდაცვალება ან სხვა განსაკუთრებული

ობიექტური გარემოება, რომელიც მისგან დამოუკიდებელი მიზეზით, შეუძლებელს ხდის მსმენელის სასწავლო პროცესში მონაწილეობას. ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება/ორსულობა უნდა დასტურდებოდეს ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობით (ფორმა N100).

- 10.2. მსმენელი დასაბუთებული პატაკით მიმართავს აკადემიის რექტორს მსმენელის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით.
- 10.3. თუ მსმენელის სტატუსის შეჩერების საფუძველია ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება, პატაკს თან უნდა ერთვოდეს ცნობა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ (ფორმა N100).
- 10.4. მსმენელს სტატუსი შეუჩერდება რექტორის ბრძანებით. მსმენელის სტატუსის შეჩერების ვადას განსაზღვრავს რექტორი შეჩერების საფუძვლის გათვალისწინებით. ვადა უნდა იყოს გონივრული, რაც არ უნდა აღემატებოდეს 1 (ერთი) კალენდარულ წელს. მსმენელის სტატუსის შეჩერების შესახებ ბრძანება ეგზავნება შსს ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტს და შსს-ს სტრუქტურულ ქვედანაყოფს, სადაც მსმენელი მსახურობს.
- 10.5. მსმენელს უფლება აქვს სწავლის პერიოდში მსმენელის სტატუსის შეჩერების უფლებით ისარგებლოს მხოლოდ ერთხელ.
- 10.6. მსმენელის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრისთანავე, მაგრამ არაუგვიანეს მსმენელის სტატუსის შეჩერების ვადის ამოწურვისა, მსმენელი პატაკით მიმართავს აკადემიის რექტორს მსმენელის სტატუსის აღდგენის თაობაზე. თუ მსმენელის სტატუსის შეჩერების საფუძველია ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება, პატაკს თან უნდა ერთვოდეს ცნობა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ (ფორმა N100), რომლითაც ირკვევა მსმენელის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის შესაძლებლობა. წინააღმდეგ შემთხვევაში, მსმენელს შეუწყდება მსმენელის სტატუსი.
- 10.7. მსმენელის სტატუსის აღდგენის შესახებ პატაკის საფუძველზე, გამოიცემა რექტორის ბრძანება, რომლითაც განისაზღვრება კომისიის შემადგენლობა და დაევალება მსმენელის სტატუსის აღდგენის, პროგრამის/კურსის დასრულებისთვის სავალდებულო სასწავლო კომპონენტების დადგენისა და მსმენელის სასწავლო პროცესში ჩართვის ვადების შესახებ გადაწყვეტილების მიღება. ამავე ბრძანებით, შეიძლება განისაზღვროს კომისიის სხვა უფლება- მოვალეობები. რექტორის ბრძანება ეგზავნება შსს ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტს და შსს-ს სტრუქტურულ ქვედანაყოფს, სადაც მსმენელი მსახურობს. იმ შემთხვევაში, თუ პატაკით მიმართვიდან კომისიის გადაწყვეტილების მიღებამდე პერიოდში იწურება მსმენელის სტატუსის შეჩერების ვადა, მაშინ აღნიშნული ვადა გახანგრძლივდება კომისიის მიერ მსმენელის სტატუსის აღდგენის გადაწყვეტილების მიღებამდე.
- 10.8. სასწავლო პროცესში მსმენელის ჯანმრთელობის მდგომარეობის აშკარა გაუარესების გამოკვეთის შემთხვევაში, აკადემიის მოსამსახურე პატაკით მიმართავს აკადემიის რექტორს/კურატორ პრორექტორს, რომლის მოთხოვნის საფუძველზე და განსაზღვრულ ვადაში მსმენელი ვალდებულია წარმოადგინოს ცნობა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ (ფორმა N100). აღნიშნული ცნობის წარმოდგენის შემთხვევაში, მსმენელს შეუჩერდება მსმენელის სტატუსი და მასზე გავრცელდება ამ მუხლის 10.4. და 10.6. ქვეპუნქტები, წინააღმდეგ შემთხვევაში, შეუწყდება მსმენელის სტატუსი.
- 10.9. მსმენელის სტატუსის შეჩერების ვადა არ შედის სასწავლო პროცესის ვადაში.
- 10.10. თუ მსმენელი არ მოითხოვს მსმენელის სტატუსის აღდგენას 10.6. პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში, ვადის გასვლის მეორე დღიდან, შეუწყდება მსმენელის სტატუსი.

## **მუხლი 11. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა**

- 11.1. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
  - 11.1.1. მინისტრის ან მის მიერ უფლებამოსილი პირის ბრძანება;
  - 11.1.2. შესაბამისი სასწავლო პროგრამის/კურსის დასრულება;
  - 11.1.3. აკადემიური მოუსწრებლობა;
  - 11.1.4. პირადი განცხადება;
  - 11.1.5. მსმენელის გარიცხვა ქვევის წესების დარღვევისათვის;
  - 11.1.6. მოქმედი თანამშრომლის დათხოვნა შს ორგანოებიდან, გარდა აკადემიაში სწავლებასთან დაკავშირებით შეუთავსებლობის გამო სამსახურიდან დათხოვნის შემთხვევისა;
  - 11.1.7. საქართველოს შს თანამშრომელთათვის კანონმდებლობით განსაზღვრულ სავალდებულო კრიტერიუმებთან შეუსაბამობა;
  - 11.1.8. გარდაცვალება;
  - 11.1.9. სასწავლო პროგრამის/კურსის ძალადაკარგულად გამოცხადება.
  - 11.1.10. სხვა ობიექტური გარემოება, რაც ამართლებს მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის გადაწყვეტილებას.
- 11.2. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში იგი წყვეტს მონაწილეობას სასწავლო პროცესში და აისახება რექტორის შესაბამის ბრძანებაში;
- 11.3. სწავლის მიზნებისათვის აღნიშნული მუხლიდან გამონაკლისი, გარდა 11.1.1, 11.1.2, 11.1.6, 11.1.7 და 11.1.8. პუნქტებით განსაზღვრული შემთხვევებისა, შეიძლება დაშვებული იქნეს რექტორის გადაწყვეტილებით.

## **მუხლი 12. პროგრამის/კურსის დასრულება და შესაბამისი კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა**

- 12.1. პროგრამა/კურსი დასრულებულად ითვლება, როდესაც მსმენელი გაივლის სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებულ ყველა სასწავლო კურსს/მოდულს;
- 12.2. პროგრამის/კურსის დასრულების შემდეგ მსმენელზე სერტიფიკატი გაცემა იმ შემთხვევაში, თუ მან წარმატებით გაიარა პროგრამით/კურსით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსი/მოდული;
- 12.3. პროგრამის/კურსის დასრულების შემდეგ მსმენელზე წარჩინების სერტიფიკატი გაცემა იმ შემთხვევაში, თუ მან პროგრამით/კურსით გათვალისწინებულ ყველა სასწავლო კურსში/მოდულში მიღებული შეფასებების საშუალო არითმეტიკულით დააგროვა 90 ქულა და მეტი;
- 12.4. საშუალო არითმეტიკულის გამოთვლისას მეათედები მრგვალდება მათემატიკური წესით.

## **მუხლი 13. დასკვნითი დებულებები**

- 13.1. წინამდებარე წესით განსაზღვრული შეფასების სისტემა ვრცელდება აკადემიაში განხორციელებად პროგრამებზე/კურსებზე, რომელთა ხანგრძლივობა არის 60 საათი და მეტი. შესაბამისი დასაბუთების საფუძველზე, გამონაკლისის წესით, ასევე 60 საათზე ნაკლები ხანგრძლივობის შემთხვევაში, შეფასების სისტემა მტკიცდება შესაბამისი პროგრამით/კურსით.



- 13.2. პროფესიული მომზადების სამმართველო/სამოქალაქო უსაფრთხოების საკითხებში მომზადების სამმართველო/სპეციალური მომზადების ცენტრი ვალდებულია წინამდებარე წესი სწავლების დასაწყის ეტაპზე გააცნოს მსმენელს;
- 13.3. მსმენელი ვალდებულია წინამდებარე წესის გაცნობა დაადასტუროს ხელმოწერით, რომელიც ინახება მის პირად საქმეში.

**შეტანილი ცვლილებები:**

1. რექტორის ბრძანება 04.07.2019 N1744127;
2. რექტორის ბრძანება 12.08.2019 N2131083;
3. რექტორის ბრძანება 19.03.2020 N715454;
4. რექტორის ბრძანება 13.10.2020 N2436223;
5. რექტორის ბრძანება 02.12.2020 N 2802798;